



# Kruununhaan asukasyhdistys ry - Kronohagens invånarförening rf

TIETOSUOJASELOSTE (päivitetty 10.3.2022)

## 1. Rekisterinpitäjä

Kruununhaan asukasyhdistys - Föreningen för invånarna i Kronohagen ry  
Helsinki (00170 Helsinki)

## 2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Maria Niinivuori: [ilmoitukset@krunikka.fi](mailto:ilmoitukset@krunikka.fi)  
Sanna Paula Mäkelä: [mesta@krunikka.fi](mailto:mesta@krunikka.fi)  
Leena Nousiainen: [puheenjohtaja@krunikka.fi](mailto:puheenjohtaja@krunikka.fi)  
Mirja Pyykkö-Larsson: [paatoimittaja@krunikkka.fi](mailto:paatoimittaja@krunikkka.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Kruununhaan asukasyhdistyksen asiakas- ja sidosryhmärekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. Rekisteriin kerätään yhdistyksen asiakkaista ja muista sidosryhmistä yhteisö- ja henkilötiedot yhteydenpitoa, laskutusta ja tiedotusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä yhteisöä ei ole mahdollista tunnistaa. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Organisaation nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköpostiosoite).  
Yhteyshenkilön nimi, tehtävänimike ja yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköpostiosoite).  
Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen tässä selosteessa kuvattua käyttötarkoitusta varten.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

## 7. Tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakas- ja sidosryhmärekisteri on sähköisessä muodossa (Excel-tilukko) rekisterinpitäjän hallussa. Rekisterinpitäjä huolehtii, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista

Rekisterissä olevalla yhteisöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli yhteisö haluaa tarkistaa heistä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterissä olevalla yhteisöllä on oikeus pyytää heitä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä asiakkuuden tai kumppanuuden päättyessä.